****

แบบ นผ. 10

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

**ที่**…………......................................................... วันที่ ................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ตามที่ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/งาน /..........................................................................................

ได้เสนอ โครงการ/กิจกรรม............................................................................................................................................................

ซึ่งโรงเรียนได้อนุมัติงบประมาณดำเนินการจำนวน.................................................................................................................บาท

ในครั้งนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/งาน ขออนุญาตจัดกิจกรรม.........................................................................

ในวันที่...........................................................................และขออนุมัติใช้เงินจำนวน...............................................................บาท

มีรายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณ ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

1. ..................................................................................................................................................................

2. .................................................................................................................................................................

3. .................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ................................................................. ลงชื่อ............................................................

(.................................................................) (……………….…………….…………………..)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน………………………………….……… ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของรองผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  ............................................................................................................  ............................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………..……    ลงชื่อ.................................................................  (......................................................) | ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน  □ มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ  งบประมาณที่ได้รับจัดสรร .........................................................  ใช้ไปแล้ว.........................................คงเหลือ...............................  .....................................................................................................  ลงชื่อ....................................................................  (นางพรพิมล ศรีเรือง) |
| ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  ควรอนุมัติ ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ.........................................  ดำเนินการครั้งนี้...........................................................................บาท    ลงชื่อ.................................................................  (นายเทิดพงษ์ ศรีวิเศษ) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการและงบประมาณ  ....................................................................................................  ....................................................................................................  ……………………………………………………………………………………….    ลงชื่อ.............................................................  (นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช) |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**............................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ........................................................  (นายประทีป ไชยเมือง)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี | |